

RECOMMANDATIONS AUX AUTEURS

À CONSERVER

Recommandations concernant les manuscrits des articles qui nous sont proposés. Elles s'inspirent, sans toutefois atteindre la même rigueur, des normes appliquées par la plupart des publications du CNRS, à commencer par la Revue Archéologique de l'Est (R.A.E.).

Chaque manuscrit est examiné par le comité de rédaction de la revue, à l'occasion de ses réunions mensuelles. Les observations sont communiquées aux auteurs qui doivent alors procéder aux modifications demandées.

La pérennité du sérieux qu'a atteint maintenant notre revue ainsi que la facilité du formatage final (toutes vos données sont en effet reprises) dépendent du respect de ces consignes dont voici les grandes lignes, en toute rigueur.

Composition des manuscrits

Ils doivent comporter

- le titre de l'article et le texte courant,
- d'éventuelles annexes,
- la bibliographie, reprenant toutes les citations du texte,
- les légendes des figures, numérotées en continu, quelle que soit leur nature (cartes, dessins, photos, tableaux...),
- les notes infrapaginales éventuelles, numérotées en continu.

Justification de la Revue

Les volumes ont désormais un format 21 x 29,7 cm. La largeur utile de page est de 18 cm (2 colonnes de 8,5 cm + une gouttière de 1 cm) ; la hauteur utile de la page est de 26,5 cm maximum (y compris éventuelle légende sous la figure).

Présentation des manuscrits

Les textes seront présentés sans aucune mise en page : ni colonnes, ni saut de pages, ni paragraphes solidaires, ni formatage des notes infrapaginales. Prévoir cependant une hiérarchie très claire de titres et de sous-titres à trois ou quatre niveaux au maximum.

Ils seront fournis en Word, au format Doc ou RTF, sur support informatique ; l'auteur remettra également un tirage sur papier.

Utiliser une seule police de caractères et un seul corps. Ne pas souligner ni recourir aux enrichissements typographiques sauf aux italiques, utilisées pour les mots et citations en langue latine ou étrangère.

Les petits nombres seront écrits en toutes lettres. Les mesures, pourcentages, dates, seront écrits en chiffres arabes, les siècles en chiffres romains (ex : XV^{ème} siècle).

Normes bibliographiques

La bibliographie sera présentée à la suite du texte, par ordre alphabétique et, pour un même auteur, par date de publication. Elle doit comporter toutes les indications nécessaires : noms des auteurs, date de parution, titre complet de l'article ou du livre, intitulé complet de la revue, numéro du volume, pagination, etc.

- Ouvrage : NOM de l'auteur INITIALE(S) DU PRÉNOM, Année de parution, Titre complet, lieu d'édition, éditeur, nombre de pages et de figures (collection, numéro de tome dans la collection).

Exemple : ROUVIER-JEANLIN M., JOLY M., NOTET J.-C., 1989, Boubon-Lancy (Saône-et-Loire) : un atelier de figurines en terre cuite gallo-romaines (les fouilles du Breuil : 1985/86), Paris, éd. de la Maison des Sciences de l'Homme, 221 p., ill., (Documents d'Archéologie Française, 25).

- Article dans un périodique : NOM de l'auteur INITIALE(S) DU

PRÉNOM, Année de parution, « titre », *nom du périodique*, tome, fascicule, pages.

Exemple : BONNEFOY M., 2010, « Cormatin : regard sur le passé », *La Physiophile*, n° 153, décembre, p. 52-62.

Les appels bibliographiques ne seront jamais placés en note infrapaginale mais intégrés au texte. Ils comporteront, entre parenthèses, le nom d'auteur, l'année (suivie, en cas de publications multiples, d'une lettre discriminante : A, B, C...), éventuellement les pages ou figures (ex : BONNEFOY, 2010, p. 56, fig. 7). On utilisera l'abréviation et alii lorsque les auteurs sont au nombre de trois ou plus (tous les noms seront mentionnés en bibliographie).

Notes infrapaginales

Elles seront aussi brèves que possible et peu nombreuses, numérotées en chiffres arabes et indexées dans le texte. Une première note, appelée par un ou plusieurs astérisques *, indiquera éventuellement le statut et l'adresse que souhaite(nt) voir apparaître le ou les auteurs.

Illustrations

Toutes les figures seront appelées dans le texte, dans l'ordre de leur apparition ; l'auteur nous indiquera ses vœux pour leur mise en page. Les légendes, complètes et précises (avec mention éventuelle de l'auteur) constitueront une liste à part, à la suite du texte.

Les figures seront fournies montées (avec composition équilibrée, échelle graphique indispensable, épaisseur de trait suffisante). Adopter une échelle constante pour la même catégorie d'objets, de plans ou de cartes.

Toute carte doit être pourvue d'une échelle et d'une orientation (nord en haut).

Les tableaux sont considérés comme des figures (numérotation, appel...) et fournis sur papier et fichiers informatiques séparés.

Enfin, les auteurs doivent s'assurer que leurs illustrations ne sont pas des copies et sont libres de droits.

Qualité des illustrations

*Illustration numérisée : il est **impératif** que la résolution de l'image obtenue par scanner ou appareil numérique soit de **300 dpi**, ni plus ni moins. Vérifiez attentivement ce point avec votre logiciel d'affichage ! Contrôlez aussi le « poids » (taille) : pour une photo ordinaire (sur une colonne), il devrait avoisiner, en 300 dpi, 1 mégaoctets (davantage pour une dimension supérieure).

Nous acceptons maintenant les fichiers .jpg, moins volumineux.

Pour la couleur, utilisez la norme CMJN (le RVB, rapide à transférer ne sera pas refusé, mais nous convertirons en CMJN à l'arrivée). Pour les documents en noir & blanc, sélectionner l'option «niveau de gris».

Attention : refus catégorique des documents de mauvaise qualité (tirés par exemple sur papier ordinaire avec une imprimante jet d'encre à buse(s) bouchée(s))...

Photographie argentique : doit être de très bonne qualité, nette et contrastée, pour supporter la numérisation.

Dessin au trait : adoptez une épaisseur de trait suffisante pour supporter la réduction. Ils seront scannés en 300 points (dpi)

Nous n'utilisons pas forcément la dernière version des logiciels en cours : pensez à enregistrer éventuellement en version inférieure.

NB : Lien pour consulter les normes RAE
<http://rae.revues.org/1161>